

REMOSA S.P.A.  
09123 CAGLIARI\_VIALE PULA, 37  
TEL. +39 070 20201\_FAX +39 070 669374  
SALES@REMOSA-VALVES.COM  
WWW.REMOSA-VALVES.COM



**CODICE DI COMPORTAMENTO**  
**CODE OF PRACTICE**





**CODICE DI COMPORTAMENTO**  
**CODE OF PRACTICE**

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI  
REMOSA S.P.A. IL 14 DICEMBRE 2006

APPROVED BY REMOSA S.P.A.'S BOARD OF DIRECTORS  
ON DECEMBER 14, 2006

## CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello sviluppo delle proprie attività di impresa, sia sul territorio nazionale, che all'estero, Remosa si ispira alla tutela dei diritti umani, del lavoro, della sicurezza, dell'ambiente, nonché ad un sistema di valori e principi di trasparenza e legalità, nel rispetto delle leggi nazionali e delle Convenzioni Internazionali.

Remosa contribuisce alla promozione della qualità della vita e allo sviluppo sociale ed economico della comunità in cui è presente e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività di business, nei mercati interni ed esteri, compatibilmente con una sana pratica commerciale.

Tutte le attività di Remosa sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che l'azienda ha nei confronti di tutti i suoi stakeholder (dipendenti, azionisti, clienti, fornitori, comunità, partner commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria, rappresentanze sindacali, etc.), nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentino un asset importante dell'azienda.

Remosa si impegna a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali all'interno e all'esterno dell'azienda e a istituire adeguate procedure di controllo.

## CODE OF PRACTICE

*In conducting its activities both in Italy and abroad, Remosa refers to the protection of human and labour rights, of safety and the environment, as well as to the system of values and principles concerning transparency and integrity, as outlined by national laws and the International Conventions.*

*Remosa is committed to actively contribute to promoting the quality of life and the socio-economic development of the community where it operates and to the development of their human resources and capabilities, while conducting its business activities in internal and external markets in accordance with fair commercial practice.*

*All of Remosa's activities are carried out in the awareness of the social responsibility that the company has towards all of its stakeholders (employees, shareholders, customers, suppliers, communities, commercial and financial partners, institutions, industry associations, trade unions, etc.), in the belief that the capacity for dialogue and interaction with civil society constitutes an important asset for the company.*

*Remosa is therefore committed to spreading an awareness of its values and principles both within and outside the company and to implementing adequate control procedures.*

## PREMESSA

Remosa è un'azienda industriale con una significativa componente internazionale del proprio volume d'affari. Svolge il proprio ruolo operando in una molteplicità di contesti istituzionali, economici, politici, sociali e culturali in continua e rapida evoluzione. Tutte le attività di Remosa devono essere svolte nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti, azionisti, partner commerciali e finanziari e delle collettività con cui Remosa interagisce.

Tutti coloro che lavorano in Remosa, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di Remosa può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Per la complessità delle situazioni in cui Remosa si trova ad operare, è importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che Remosa riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che Remosa assume verso l'interno e verso l'esterno.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice di Comportamento, la cui osservanza da parte dei dipendenti di Remosa è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di Remosa, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa.

I dipendenti di Remosa, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle di Remosa, rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile. Ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze. Remosa si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza

## FOREWORD

*Remosa is an industrial company with a significant stake in international business. The company plays its role operating in many institutional, economic, political, social and cultural environments in constant and rapid development. All of Remosa's activities must be performed in full respect of the law, in fair competition, with honesty, integrity and good faith, with due respect for the legitimate interests of its customers, employees, shareholders, commercial and financial partners and the communities where it is present.*

*All those who work in Remosa are, without any distinction or exception whatsoever, committed to respecting these principles in performing their roles and responsibilities and to making sure that others respect them. The conviction that one is acting in favour or to the advantage of Remosa can never, in any way, justify acts or behaviour that conflict with these principles.*

*Due to the complexity of the situations in which Remosa operates, it is important to define clearly the values that Remosa accepts, acknowledges and shares as well as the responsibilities assumed by Remosa inside and outside Remosa itself. For this reason the present Code of Practice (hereinafter called the "Code") has been produced. Respect of the Code by every Remosa employee is of paramount importance for the good functioning, reliability and reputation of Remosa; all of which are crucial factors for its success.*

*Apart from fulfilling their general duties of loyalty, fairness and the performance of their labour contract in good faith, all Remosa employees must refrain from acts that compete with Remosa and they must respect company rules and comply with the Code; which compliance is also required as per article 2104 of the Italian Civil Code. Each employee is expected to have full knowledge of the Code and to contribute actively to its implementation and to report any shortcomings. Remosa undertakes to facilitate and promote knowledge of the Code among its employees and to accept their constructive contribution to the Code's contents. Any behaviour violating the letter and the*

del Codice da parte dei dipendenti e il loro contributo costruttivo sui suoi contenuti. Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice sarà sanzionato in conformità con quanto in esso stesso previsto.

Remosa vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Remosa intrattiene relazioni d'affari.

*spirit of the Code will be punished according to the rules herein defined.*

*Remosa will check compliance with the Code by providing suitable information, prevention and control instruments and it shall ensure transparency in all operations and conduct by taking corrective measures if and as required.*

*The Code shall be brought to the attention of every person or body having business relations with Remosa.*

## 1 PRINCIPI GENERALI

### 1.1 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per Remosa e caratterizza i comportamenti di tutta la sua organizzazione. Le norme del Codice si applicano senza eccezione ai dipendenti di Remosa e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di Remosa.

Il management di Remosa è tenuto a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa, il rendimento per gli azionisti, il benessere di lungo termine per i dipendenti e per la collettività.

I componenti del consiglio di amministrazione, nel fissare gli obiettivi di impresa, si ispirano ai principi del Codice. Compete in primo luogo ai dirigenti dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I dipendenti di Remosa, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, devono adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti di Remosa nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Remosa, attraverso i suoi dipendenti, coopera attivamente e pienamente con le Autorità. Tutte le attività in azienda devono esse-

## 1 GENERAL PRINCIPLES

### 1.1 APPLICATION OF THE CODE

*Moral integrity is a constant duty for any person working for Remosa and characterizes the conduct of its entire organization. The rules of the Code are applicable to each and every Remosa employee without exception and to all those who work for the achievement of Remosa's objectives.*

*Remosa's Management has to comply with the rules of the Code in the presentation and realization of projects, and in actions and investments aimed at increasing in the long-term the value of Remosa assets, managerial capability, technology, the return on investment for shareholders, and the welfare of employees and the community at large.*

*Members of the Board of Directors must bear in mind the principles contained in the Code when determining corporate objectives. Company managers must be the first to give concrete form to the values and principles contained in the Code, by assuming responsibility for them both inside and outside the company, and by instilling trust, cohesion and a sense of team-work.*

*Remosa employees shall not only respect existing applicable laws but they are also expected to adjust their actions and conduct so as to conform to the principles, objectives and commitments contemplated in the Code.*

*The general conduct and any action, operation and negotiation performed by Remosa employees in the performance of their duties shall be inspired by the highest principles of fairness, completeness and transparency of information and legitimacy, both in form and substance, as well as in clarity and truthfulness in all accounting matters, as per existing and applicable laws and internal regulations.*

*Remosa shall actively and fully cooperate with public Authorities, through its employees.*

*All in-house work shall be performed with the utmost care and professional skill. Each employee must bring adequate skills and expert-*

re svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio di Remosa.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Per la piena osservanza del Codice ciascun dipendente può rivolgersi, oltre che ai propri superiori, direttamente alla Direzione aziendale.

## 1.2\_IMPEGNI DI REMOSA

Remosa assicura, attraverso l'opera della Direzione e delle funzioni da essa delegate:

- la massima diffusione del Codice presso i dipendenti e presso i partner;
- l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

*ise to the task assigned and always act in a way that shall protect Remosa's reputation.*

*Relationships between employees, at all levels, must be characterized by fairness, cooperation, loyalty and mutual respect.*

*In order to fully comply with the Code, each employee may refer not only to his or her superior but may also contact directly the company Management.*

## 1.2\_REMOVA'S DUTIES

*In performing their tasks, the Management and the departments and persons it appoints will:*

- *ensure the widest dissemination of the Code among its employees and partners;*
- *provide for further analyses and updating of the Code as required to meet evolving circumstances and laws;*
- *make available all the tools for understanding and clarifying the interpretation and the implementation of the Code;*
- *arrange for a careful evaluation to be carried out on any instances where the Code may have been violated;*
- *in the event of an acknowledged violation of the Code, it shall provide for an evaluation of the facts and, if necessary, the adoption of appropriate sanctions;*
- *ensure that no one may suffer any retaliation whatsoever for having provided information regarding possible violations of the Code or related laws.*

### 1.3\_OBBLIGHI PER I DIPENDENTI E DIRITTO DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE REMOSA

Ad ogni dipendente viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione. I dipendenti di Remosa hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme, rivolgendosi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni o qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le funzioni deputate a verificare le possibili violazioni.

Se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione il dipendente ritenesse che la questione non sia stata adeguatamente affrontata o di aver subito ritorsioni, può rivolgersi alla Direzione.

Il dipendente non può condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, alla Direzione o alle funzioni da essa delegate.

Chiunque ricopra una mansione manageriale, tecnica, di progettazione, di pianificazione di produzione, di programmazione di cicli o fasi di lavorazione, scientifica o qualsiasi altra attività professionale di sviluppo di know-how, incluso lo sviluppo di software o applicazioni informatiche, se questa rientra nella sfera delle attività presenti o potenziali di Remosa, o derivanti dall'attività di Remosa o da essa suggerite, cede a Remosa i diritti su ogni risultato della propria attività professionale. In conformità alla legge, tale principio è applicato senza tener conto di dove e quando (presso la sede dell'azienda o fuori da esse, durante o al

### 1.3\_DUTIES OF EMPLOYEES AND INTELLECTUAL PROPERTY COPYRIGHT

*All employees are expected to know the regulations contained in the Code and the relevant rules governing activities performed in their respective functions.*

*Remosa employees shall:*

- *refrain from all conduct contrary to such rules and regulations;*
- *consult their superiors, whenever clarifications concerning the implementation of said rules are needed;*
- *immediately report to their superiors:*
  - *any fact that comes to their direct, or indirect, knowledge concerning a possible violation of such rules;*
  - *any request they receive to violate such rules;*
- *cooperate with the relevant office or department in ascertaining any violations.*

*If, after notifying a supposed violation, an employee should deem that the issue has not been fully investigated or feels that he or she has been subject to retaliation, then the employee shall be entitled to make a complaint to the company Management.*

*Employees are not allowed to conduct personal investigations, nor to exchange information, except to their superiors, the Management or the departments and persons it appoints.*

*Any individual who is in charge of one of the following activities, if this is one of Remosa's current or future activities, or derivatives thereof, must agree to relinquish all rights to the results of these activities to Remosa:*

*An activity that can be defined as managerial, technical or scientific;  
An activity that can be defined as project-related, planning-related, or having to do with cycles or phases of production;  
Any other kind of professional activity related to developing know-how, including the development of software or IT applications.*

di fuori dell'orario di lavoro) il know-how sia stato sviluppato e il risultato sia stato ottenuto.

#### 1.4\_ULTERIORI OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DI FUNZIONE

Ogni Responsabile di Unità o Funzione aziendale ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice e stimolandoli a sollevare problemi e questioni in merito alle norme;
- operare affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, dipendenti e collaboratori esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;
- riferire tempestivamente al proprio superiore, o alla Direzione, su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da dipendenti circa possibili casi di violazione delle norme, adottando misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

#### 1.5\_VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DEI TERZI

Nei confronti di terzi, i dipendenti di Remosa, in base alle loro competenze, avranno cura di:

- informarli adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice, esigendo il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;

*In accordance with the law, this principle applies regardless of where (at Remosa or elsewhere) or when (during or outside work hours) the know-how was developed, and the results that were achieved.*

#### 1.4\_ADDITIONAL DUTIES OF MANAGERS

*Each manager shall:*

- *act in a way that shall serve as an example of good conduct to his or her collaborators;*
- *encourage employees to respect the Code and to raise relevant questions and issues relating to the Code;*
- *act in such a way as to demonstrate to employees that respecting the Code is an essential aspect of the quality of their work;*
- *in so far as it is possible, try to select employees and external collaborators in such a way that will prevent assignments being given to persons who cannot be relied upon to implement the Code;*
- *immediately report the discovery of any possible deviations from the Code to her or his superior or to the Management. Likewise, any information on possible deviations that is received from employees must also be passed on immediately to the Management;*
- *immediately take corrective measures whenever necessary;*
- *prevent any kind of retaliation.*

#### 1.5\_APPLICABILITY OF THE CODE TO THIRD PARTIES

*In dealing with third parties, Remosa employees shall:*

- *properly inform all third parties about the commitments and duties contained in the Code;*
- *require the third parties to respect the obligations in the Code relevant to their activities;*

- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

#### 1.6\_STRUTTURA DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO

Remosa individua nella propria Direzione l'istituto che ha il compito di:

- fissare criteri e procedure intesi a ridurre il rischio di violazione del Codice, promuovendo l'emanazione di linee guida e di procedure operative e partecipando con le unità competenti alla loro definizione;
- predisporre programmi di formazione e informazione dei dipendenti finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi del Codice, verificando la conoscenza del Codice all'interno e all'esterno di Remosa e la sua attuazione;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più idonee e comunicando alle funzioni competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di misure opportune ed eventuali provvedimenti sanzionatori;
- attivare e mantenere un adeguato flusso di reporting e di comunicazione con le analoghe strutture delle società controllate;
- intervenire su segnalazione del dipendente nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dal dipendente a seguito della segnalazione di notizie.

- *adopt proper internal actions and, if the matter comes within the limits of the employee's own responsibilities, also external actions, in the event that any third party should fail to comply with the Code.*

#### 1.6\_REFERENCE, IMPLEMENTATION AND CONTROL FUNCTIONS

*Remosa's Management considers it its responsibility:*

- *to establish criteria and procedures aimed at reducing the risk of violations of the Code;*
- *to promote the publication of guidelines and operational procedures in cooperation with offices and departments responsible for their preparation;*
- *to organize information and training programs for employees aimed at providing a better knowledge of the Code's objectives;*
- *to promote and monitor knowledge of the Code inside and outside Remosa and its implementation;*
- *to investigate reports of any violation by initiating proper inquiry procedures;*
- *to inform the departments in charge about the results of any inquiries for the adoption of any sanctions;*
- *to initiate and then maintain a proper reporting and communication flow with similar departments and bodies in Remosa subsidiaries;*
- *to take action at the request of employees in the event of receiving reports that violations of the Code have not been properly dealt with or in the event of being informed of any retaliation against employees for having reported violations.*

#### 1.7\_VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Remosa ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

#### 1.7\_CONTRACTUAL VALUE OF THE CODE

*Respect of the Code's rules is an essential part of the contractual obligations of Remosa employees as per article 2104 of the Italian Civil Code.*

*Any violation of the Code's rules may be considered as a violation of primary obligations under labour relations or of the rules of discipline, and can entail the consequences provided for by law, including termination of the work contract and reimbursement of damages arising from any violation therefrom.*

## 2\_COMPORAMENTO NEGLI AFFARI

Remosa nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

I dipendenti di Remosa e i collaboratori esterni, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili a Remosa, devono seguire comportamenti corretti negli affari di interesse di Remosa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti. Remosa riconosce e rispetta il diritto dei suoi dipendenti a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Remosa, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti. In ogni caso, i dipendenti di Remosa devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore. In particolare tutti i dipendenti di Remosa sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. Solo a titolo esemplificativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare un conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;

## 2\_BUSINESS CONDUCT

*In conducting its business Remosa is inspired by the principles of fairness, loyalty, transparency, efficiency and an open market.*

*Remosa employees and external collaborators, whose actions may somehow be referred to Remosa, must act correctly when conducting business in Remosa's interest and in their relations with the Public Administration, irrespective of the market conditions and the importance of the business under negotiation. Bribes, illegitimate favours, collusion, pressures, either direct or through third parties, requests of personal benefits for oneself or others, are prohibited.*

*Remosa acknowledges and respects the right of employees to take part in investments, businesses and other kinds of activities, provided that these are not related to the activities that such employees perform in the interests of Remosa and provided that such activities are permitted by law and are compatible with the duties of being employees of Remosa. In any event, Remosa employees shall avoid any situation and activity where a conflict of interest may arise or which can interfere with their ability to make impartial decisions in the best interests of Remosa and in full accordance with the Code. Any situation that may constitute or give rise to a conflict of interest shall be immediately reported to one's superiors. In particular, all Remosa employees shall avoid conflicts of interest between personal and family economic activities and their tasks within their company. By way of example, conflicts of interest are determined by the following situations:*

- *economic and financial interest of employee and/or his family in activities of suppliers, customers and competitors;*
- *use of one's position in the company, or of information acquired during one's work, in such a way as to create a conflict between one's personal interests and the interests of the company;*

- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Remosa; Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla Direzione e documentato in modo adeguato. Il dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà informare il superiore o la Direzione.

Ai collaboratori esterni, consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti, etc., viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice. A tale scopo ogni dipendente, in rapporto alle proprie funzioni, cura di:

- osservare i principi e le procedure interne per la gestione del rapporto con collaboratori esterni, selezionando solo persone e imprese qualificate e con buona reputazione;
- tener conto adeguatamente delle indicazioni di qualunque provenienza circa l'opportunità di utilizzare determinati collaboratori esterni, riferendo tempestivamente al proprio superiore, o alla Direzione, su dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni;
- includere nei contratti di collaborazione esterna, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice.

- performing any type of work for suppliers, customers and competitors;
- accepting money, favours or benefits from persons or firms that have, or intend to have, business relationships with Remosa.

*It is prohibited to pay or offer, directly or indirectly, money and material benefits of any kind to third parties, whether public officers or private individuals, in order to influence or remunerate the actions of their office. Courtesy objects, such as small presents or hospitality gifts, are allowed only when the value of such objects is small and does not compromise the integrity and reputation of the partners and cannot be construed by an impartial observer as aimed at obtaining undue advantages. In any case, these expenses must always be authorized by the Management and accompanied by appropriate documentation. Employees receiving presents or special treatment that cannot be directly related to normal courteous relations must inform their superior or the Management of the facts.*

*External collaborators, consultants, representatives, agents, brokers etc. are required to comply with the Code's principles. To this purpose, in accordance with their responsibilities, employees shall make sure that:*

- Code principles and company procedures are followed in the relationship with external collaborators;
- only qualified and reputable persons and companies are selected;
- all information relevant to the selection of particular external collaborators be taken into proper account regardless of the source of such information;
- doubts on any supposed violation of the Code by external collaborators are immediately reported to one's superior or the Management;
- an explicit commitment to respect the principles of the Code of Practice be included in contracts with external collaborators.

In ogni caso, il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

#### 2.1\_RAPPORTI CON I CLIENTI

Remosa persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza. Remosa riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il suo successo di impresa. È fatto obbligo ai dipendenti di Remosa di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

#### 2.2\_RAPPORTI CON I FORNITORI

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo ai dipendenti di Remosa di:

*In any case, the remuneration to be paid shall be exclusively commensurate with the services to be rendered and described in the contract and payments shall be made only to the contract partner and within the country indicated in the contract.*

#### 2.1\_RELATIONS WITH CUSTOMERS

*Remosa pursues its business success on markets by offering quality products and services under competitive conditions while respecting the rules protecting fair competition. Remosa knows that the esteem of those requesting products or services is of primary importance for success in business. Therefore, Remosa employees shall:*

- *follow internal procedures on relations with customers;*
- *provide, with courtesy and efficiency and within the limits set in the contracts, high quality products that can meet or exceed the customers' reasonable expectations and needs;*
- *provide sufficient and accurate information about its products and services so that customers can take reasoned decisions;*
- *be truthful in all advertising and communications.*

#### 2.2\_RELATIONS WITH SUPPLIERS

*In the case of tenders and contracts for the supply of goods and services, Remosa employees shall:*

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura a Remosa, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di Remosa in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza della Direzione di problemi rilevanti insorti con un fornitore, in modo da poterne valutare le conseguenze.

- *follow internal procedures concerning selection and relations with suppliers;*
- *abstain from the exclusion of suppliers that have the proper requirements to bid for Remosa's orders, by adopting appropriate and objective selection methods, based on established and transparent criteria;*
- *secure the cooperation of suppliers in guaranteeing the continuous satisfaction of Remosa's customers in terms of quality, costs and delivery times, to the extent expected by customers;*
- *respect all conditions contained in contracts;*
- *maintain a frank and open dialogue with suppliers in line with good commercial practice;*
- *inform Remosa's Management about any serious problems that may arise with a particular supplier in order to evaluate the possible consequences.*

### 3 \_TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

#### 3.1 \_REGISTRAZIONI CONTABILI

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I dipendenti di Remosa che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o alla Direzione.

#### 3.2 \_CONTROLLI INTERNI

Remosa diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con

### 3 \_TRANSPARENCY OF ACCOUNTING AND INTERNAL CONTROLS

#### 3.1 \_ACCOUNTING RECORDS

*Accounting transparency is based on the use of true, accurate and complete information for construing entries in the books of accounts. Each employee shall cooperate in order to have events properly and timely registered in the books of accounts. For each transaction the proper supporting evidence has to be maintained in order to:*

- facilitate registration of the accounting;*
- identify the different degrees of responsibilities;*
- provide an accurate representation of the transaction so as to avoid any errors in interpretation of the facts.*

*Each record shall reflect exactly what is shown by the supporting evidence.*

*Each employee shall make sure, through accurate filing according to logical criteria, that the documentation can be easily traced.*

*Remosa employees who become aware of any omissions, misrepresentations, negligence in the accounting or in the documents on which accounting is based, shall bring the facts to the attention of their superior or to the Management.*

#### 3.2 \_INTERNAL CONTROLS

*Remosa disseminates, at every level of its organization, a culture characterized by an awareness of the existence of controls and a control oriented mentality. A positive attitude towards control is to be achieved in order to increase the efficiency.*

*Internal controls are all those necessary or useful tools for addressing, managing and checking activities in the company; they aim at ensuring respect of corporate laws and procedures, protecting*

l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti di Remosa nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Nell'ambito delle loro competenze, i responsabili sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro collaboratori.

Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali, materiali e immateriali, che sono strumentali all'attività svolta. Nessun dipendente può fare uso improprio dei beni e delle risorse di Remosa o permettere ad altri di farlo.

L'Internal Audit e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di revisione.

*corporate assets, efficiently managing operations and providing precise and complete accounting and financial information.*

*The responsibility for building an efficient internal control system rests on all levels of the organization; therefore all Remosa employees, in their respective functions, are responsible for the definition and proper functioning of internal controls.*

*Within their areas of responsibility, managers shall be requested to become involved in the company's system of internal controls and inform employees thereon.*

*Everyone shall be held responsible for the corporate tangible and intangible assets relevant to his or her job. No employee can make, or let others make, improper use of assets and equipment belonging to Remosa.*

*Internal Auditors and appointed external auditors shall have full access to all data, documents and information necessary to perform their audit activities.*

## 4 POLITICHE DEL PERSONALE

### 4.1 RISORSE UMANE

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Remosa.

Remosa sviluppa le capacità e le competenze di ciascun dipendente affinché l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

Remosa offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti devono:

- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

Remosa interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Verranno ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile, che rendano ragionevolmente penosi i contatti interpersonali nell'ambiente di lavoro.

Remosa auspica che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno e interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

## 4 PERSONNEL POLICIES

### 4.1 HUMAN RESOURCES

*Human resources are basic components in the company's life. The dedication and professionalism of employees represent fundamental values and conditions for reaching Remosa's objectives.*

*Remosa is committed to developing the abilities and skills of each employee so that his or her energy and creativity can have full expression for the fulfilment of their potential.*

*Remosa offers equal opportunities to all its employees, making sure that each of them receives fair treatment based on merit, without discrimination of any kind. All departments therefore shall:*

- *adopt criteria of merit, ability and professionalism in all decisions concerning employees;*
- *select, hire, train, compensate and manage employees without discrimination of any kind;*
- *create a working environment where personal characteristics do not give rise to discrimination.*

*Remosa considers the protection of working conditions and the protection of the mental and physical health of workers to be part of its entrepreneurial activity, while always respecting their moral personality and avoiding any undue pressures. Any personal conduct considered to be offensive and liable to produce difficulties in relationships within the working environment will be given due consideration.*

*Remosa expects all its employees, at every level, to cooperate in maintaining a climate of reciprocal respect for a person's dignity, honour and reputation.*

*Remosa shall do its best to prevent the emergence of attitudes that can be considered offensive.*

#### 4.2\_MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

Remosa esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;

Remosa non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali:

- la subordinazione di determinazioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

#### 4.3\_ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

Remosa opera affinché ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro salubre e pulito. Nel corso dell'attività lavorativa, nei luoghi di lavoro non è consentito:

- prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- introdurre, consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche e stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando di incidenza sull'ambiente di lavoro, saranno, per i riflessi contrattuali, equiparati ai casi precedenti. Remosa si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.

#### 4.4\_FUMO

Remosa, conformemente alle prescrizioni della vigente normativa, ha introdotto il divieto di fumare in tutti i luoghi di lavoro e ha definito le responsabilità degli addetti alla vigilanza.

È consentito fumare solamente nelle aree all'aperto, si da rispettare il diritto dei non fumatori a non essere danneggiati, contribuendo in tal modo alla salvaguardia della salute dei lavoratori.

#### 4.5\_RISERVATEZZA E NON CONCORRENZA

Le attività di Remosa richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie,

#### 4.2\_HARASSMENT IN THE WORKPLACE

Remosa demands that there shall be no harassment in business relationships either inside or outside the company. Harassment is:

- the creation of an intimidating, hostile or isolating environment or atmosphere for one or more employees;
- unjustified interference in the work performed by others;

Remosa does not tolerate sexual harassment, by which it means:

- the subordinating of decisions on someone's working life to the acceptance of sexual attentions;
- proposals of private interpersonal relations which are repeated despite the recipient's clear distaste and which, because of the specific situation, can put the recipient in a difficult situation, as they entail direct consequences on the recipient's work and career.

#### 4.3\_ABUSE OF ALCOHOL OR DRUGS

Remosa demands that each employee contribute to maintaining a good, healthy and clean work environment. Remosa will therefore consider individuals who:

- work under the effect of alcohol or drug abuse;
- make use of or give to others any drug or similar substance during work; as being aware of the risk they bring to such environmental conditions,

during the performance of their work activities and in the workplace.

Chronic addiction to such substances, when it affects work performance, shall be considered similar to the above mentioned events in terms of the contractual consequences.

Remosa is committed to favour the social action in this field as provided for by collective work contracts.

#### 4.4\_SMOKING

In accordance with the regulations prescribed by law, Remosa has prohibited smoking in all work spaces and determined what the relevant responsibilities of security personnel should be.

Smoking is permitted only outdoors, so as to protect non-smokers from health risks and safeguard the well-being of Remosa's employees in general.

#### 4.5\_CONFIDENTIALITY AND NON-COMPETITION

Remosa's activities require the constant acquisition, storage, handling, communication and diffusion of news, documents and other data relevant to negotiations, administrative procedures, financial transactions, know-how (contracts, deeds, reports, notes, studies, drawings, photographs, softwares, etc.), and, in general, relevant to the company activity.

Remosa's data bases may contain, among other

documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know how (contratti, atti, relazioni, appunti, progetti, studi, disegni, fotografie, software) e, in generale, all'attività aziendale.

Le banche dati di Remosa possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

È obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Remosa si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, ed evita ogni uso improprio di queste informazioni. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Remosa e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato da Remosa e la legge stessa, riconoscono alle suddette esigenze una particolare tutela ponendo, in costanza di rapporto di lavoro, precisi obblighi al dipendente tra cui l'obbligo di fedeltà (art. 2105 e art. 2125 Codice Civile) che si sostanzia in:

- obbligo di riservatezza, cioè il divieto di divulgare notizie riguardanti l'organizzazione, i metodi di produzione e, in generale, i dati e le informazioni aziendali, e il divieto di fare uso di tali informazioni in modo pregiudizievole per l'azienda;
- divieto di concorrenza, cioè il divieto di trattare affari per conto proprio o di terzi in concorrenza con l'azienda.

Pertanto, fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di

*things, personal data protected according to privacy laws, some of which cannot be made known outside Remosa under contractual obligations and some of which cannot be improperly or untimely disclosed on risk of harmful prejudice to Remosa's interest.*

*Employees shall guarantee the confidentiality of all information acquired in the performance of their work.*

*Remosa is committed to protecting information concerning its employees and third parties, whether generated or obtained inside Remosa or in the conduct of Remosa's business, and to avoiding improper use of any such information.*

*Information, know-how and data that are acquired and processed by employees during their work at Remosa or because of their responsibilities, all belong to Remosa and cannot be used, communicated to others or disclosed without specific authorization of one's superior.*

*Remosa's collective labour agreement and Italian law shall safeguard the aforementioned regulations throughout the working relationship, requiring specific obligations on the part of the employee, including the obligation of fidelity (art. 2105 and art. 2125 of the Civil Code).*

*This can be defined as:*

- *the obligation to confidentiality, which can be interpreted as the prohibition of divulging information pertaining to the organization, methods of production, or company data, and of using this information in any manner that would prove detrimental to the company;*
- *a ban on competition, which implies the prohibition of handling deals for personal gain or with third parties that are in competition with Remosa.*

*Therefore, provided that it is forbidden to disclose information concerning the organization and methods of production or to use such information in a way that could be harmful to Remosa, each Remosa employee shall:*

- *obtain and handle only data that are necessary and adequate to the aims of their work and strictly related to the tasks being performed;*

farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente di Remosa deve:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della sua funzione di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati a Remosa da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

È noto che la mancata osservanza di queste norme, oltre che effetti disciplinari interni, può avere conseguenze sul piano civile e penale, azioni che l'azienda non esiterebbe ad intraprendere qualora se ne configurassero gli estremi.

Remosa pertanto diffonde un atteggiamento di attenzione e di riservatezza per tutto quello che costituisce patrimonio informativo aziendale e fa sì che questo approccio venga acquisito da ogni dipendente come ordinaria norma comportamentale.

- *obtain and handle such data only within specified procedures;*
- *store said data in a way that avoids non-authorized persons having access to it;*
- *disclose such data only pursuant to specific procedures and/or subject to specific authorization by one's superior and, in any case, only after having checked that such data are available for disclosure;*
- *make sure that no relative or absolute constraint exists on the disclosure of information concerning third parties connected to Remosa by any kind of relationship and, whenever necessary, ensure that their consent is obtained;*
- *file said data in such a way that any person authorized to access them may do so with as much precision, clarity and truthfulness as possible.*

*It is well-known that the failure to abide by these norms can not only result in internal disciplinary measures, but can also have consequences on a civil and criminal level, actions which the company would not hesitate to undertake if necessary.*

*Remosa therefore promotes an attitude of concern and confidentiality for everything that constitutes company information, and ensures that all its employees acquire a similar approach as a stand-ard rule of behaviour.*

## 5\_SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Remosa considera come valore aziendale primario e requisito indispensabile per l'esecuzione delle proprie attività, la tutela della sicurezza, dell'igiene e dell'ambiente, sia all'interno che all'esterno della propria unità produttiva.

Tutte le attività vengono svolte in modo da salvaguardare l'incolumità di tutti gli operatori, dei clienti e dei visitatori, nonché di ottimizzare i processi produttivi ai fini della tutela ambientale, sensibilizzando in modo continuo e sistematico tutte le persone coinvolte.

A tal fine, oltre agli obiettivi di natura finanziaria e commerciale, Remosa riconosce primaria importanza agli obiettivi relativi alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente, perseguiti tramite la formazione dei dipendenti a tutti i livelli dell'organizzazione e il continuo adeguamento delle attività produttive alla vigente normativa in materia.

Remosa assicura la disponibilità al pubblico delle suddette linee di azione generali tramite l'affissione delle politiche di sicurezza, igiene e ambiente all'interno dello stabilimento e la consegna, quando richiesto, di copia della propria politica documentata.

## 5\_HEALTH, SAFETY AND THE ENVIRONMENT

*In its activities, it is of paramount importance for Remosa to pursue the objective of ensuring the safety, health and good environmental conditions both inside and outside the company.*

*Remosa is committed to ensuring the safety and health of all its employees, external collaborators, and customers. It also seeks to optimize all production activities in order to protect the environment, making all persons involved aware of these issues in a continuous and systematic manner.*

*Therefore, in addition to financial and commercial objectives, Remosa considers both safety and environmental protection to be of paramount importance. To pursue this policy, it offers extensive employee training at all levels and adapts its production activities as dictated by applicable law.*

*Remosa ensures that the aforementioned lines of conduct will be available to the public by displaying regulations on safety, hygiene and the environment throughout the facility and providing copies of company policy upon request.*

## 6\_RAPPORTI CON L'ESTERNO

### 6.1\_RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione volti al presidio degli interessi complessivi di Remosa e collegati all'attuazione dei suoi programmi sono riservati esclusivamente alle funzioni a ciò delegate dalla Direzione.

Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di enti pubblici, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato dalla Direzione.

### 6.2\_RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Remosa non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative di legge specifiche.

### 6.3\_RAPPORTI CON I MASS MEDIA

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente. Remosa deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i mass media. I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni a ciò delegate e sono concordati preventivamente con la Direzione aziendale.

## 6\_EXTERNAL RELATIONS

### 6.1\_RELATIONS WITH PUBLIC INSTITUTIONS

*Relations with Public Institutions that are aimed at the protection of Remosa's interests and related to the implementation of Remosa's programs, are to be maintained only by departments and persons specifically appointed to do so by the Management.*

*Presents and courtesy gifts to representatives of Governments, public officers and civil servants are allowed provided that they are limited in value and do not compromise the integrity or good name of either party, nor be construed by impartial observers as aimed at obtaining undue advantages. In any case this kind of expense must be authorized by the Management.*

### 6.2\_RELATIONS WITH POLITICAL ORGANIZATIONS AND TRADE UNIONS

*Remosa does not give any direct or indirect contributions in whatever form to political parties, organizations, committees or trade unions, nor to their representatives and candidates, except those specifically contemplated by applicable laws and regulations.*

### 6.3\_RELATIONS WITH THE MEDIA

*Information provided to outside parties shall be truthful and transparent. In its communications with the media, Remosa shall be presented in an accurate and uniform way. Relations with the media shall be maintained only by departments specifically appointed to do so and all communications shall be agreed upon beforehand with the company Management.*

I dipendenti di Remosa non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione della Direzione. In nessun modo o forma i dipendenti di Remosa possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzionari dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

#### 6.4\_ILLUSTRAZIONE DI OBIETTIVI, ATTIVITÀ, RISULTATI E PUNTI DI VISTA DI REMOSA

I dipendenti di Remosa chiamati ad illustrare o fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Remosa tramite, esemplificativamente:

- la partecipazione a convegni, congressi, seminari e fiere;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici interventi;

sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione della Direzione circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di azione che si intendono seguire, concordandone con essa i contenuti.

#### 6.5\_INIZIATIVE "NO PROFIT"

Remosa favorisce le attività "no profit" che testimoniano l'impegno dell'impresa ad attivarsi liberalmente alla soddisfazione dei fabbisogni sociali della comunità in cui opera.

*Remosa employees may not give information to media representatives nor engage in providing any such information unless they are duly authorized by Remosa's Management. Remosa employees are never entitled to offer payments, gifts or other benefits aimed at influencing the professional activity of media representatives or that could reasonably be construed as an attempt to do so.*

#### 6.4\_PRESENTATION OF REMOSA'S OBJECTIVES, ACTIVITIES, RESULTS AND POINTS OF VIEW

*Remosa employees who are required to present information to the public concerning the objectives, activities, results and opinions of Remosa on such occasions as:*

- congresses, meetings and seminars;
- essays, articles and publications in general;
- participation to public events;

*must be authorized by the Management for all that relates to texts, lectures and the lines of action which they intend to follow; and they must also agree with Remosa's Management on the actual content of their presentations.*

#### 6.5\_NON PROFIT INITIATIVES

*Remosa supports "non profit" activities as evidence of its commitment to help meet the social needs of those communities where it operates.*

## INDICE

PREMESSA	4
<b>1 PRINCIPI GENERALI</b>	<b>8</b>
1.1_DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	8
1.2_IMPEGNI DI REMOSA	10
1.3_OBBLIGHI PER I DIPENDENTI E DIRITTO DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE DI REMOSA	12
1.4_ULTERIORI OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DI FUNZIONE	14
1.5_VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI	14
1.6_STRUTTURA DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO	16
1.7_VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE	18
<b>2 COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI</b>	<b>20</b>
2.1_RAPPORTI CON I CLIENTI	24
2.2_RAPPORTI CON I FORNITORI	24
<b>3 TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI</b>	<b>28</b>
3.1_REGISTRAZIONI CONTABILI	28
3.2_CONTROLLI INTERNI	28
<b>4 POLITICHE DEL PERSONALE</b>	<b>32</b>
4.1_RISORSE UMANE	32
4.2_MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO	34
4.3_ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI	34
4.4_FUMO	34
4.5_RISERVATEZZA E NON CONCORRENZA	34
<b>5 SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE</b>	<b>40</b>
<b>6 RAPPORTI CON L'ESTERNO</b>	<b>42</b>
6.1_RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	42
6.2_RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	42
6.3_RAPPORTI CON I MASS MEDIA	42
6.4_ILLUSTRAZIONE DI OBIETTIVI, ATTIVITÀ, RISULTATI E PUNTI DI VISTA DI REMOSA	44
6.5_INIZIATIVE "NO PROFIT"	44

## INDEX

FOREWORD	5
<b>1 GENERAL PRINCIPLES</b>	<b>9</b>
1.1_APPLICATION OF THE CODE	9
1.2_REMOVA'S DUTIES	11
1.3_DUTIES OF EMPLOYEES AND INTELLECTUAL PROPERTY COPYRIGHT	13
1.4_ADDITIONAL DUTIES OF MANAGERS	15
1.5_APPLICABILITY OF THE CODE TO THIRD PARTIES	15
1.6_REFERENCE, IMPLEMENTATION AND CONTROL FUNCTIONS	17
1.7_CONTRACTUAL VALUE OF THE CODE	19
<b>2 BUSINESS CONDUCT</b>	<b>21</b>
2.1_RELATIONS WITH CUSTOMERS	25
2.2_RELATIONS WITH SUPPLIERS	25
<b>3 TRANSPARENCY OF ACCOUNTING AND INTERNAL CONTROLS</b>	<b>29</b>
3.1_ACCOUNTING RECORDS	29
3.2_INTERNAL CONTROLS	29
<b>4 PERSONNEL POLICIES</b>	<b>33</b>
4.1_HUMAN RESOURCES	33
4.2_HARASSMENT IN THE WORKPLACE	35
4.3_ABUSE OF ALCOHOL OR DRUGS	35
4.4_SMOKING	35
4.5_CONFIDENTIALITY AND NON-COMPETITION	35
<b>5 HEALTH, SAFETY AND THE ENVIRONMENT</b>	<b>41</b>
<b>6 EXTERNAL RELATIONS</b>	<b>43</b>
6.1_RELATIONS WITH PUBLIC INSTITUTIONS	43
6.2_RELATIONS WITH POLITICAL ORGANIZATIONS AND TRADE UNIONS	43
6.3_RELATIONS WITH THE MEDIA	43
6.4_PRESENTATION OF REMOSA'S OBJECTIVES, ACTIVITIES, RESULTS AND POINTS OF VIEW	45
6.5_NON PROFIT INITIATIVES	45